

KATALOG INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU LATICA

Zadar, siječanj 2012. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (NN 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica Zadar s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica Zadar glede ostvarivanja prava na pristup informacijama, informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnicima prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima informacija na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica Zadar **uskratit će pravo na pristup informaciji**, ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesen na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica Zadar može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koje vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica Zadar uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

II. OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica

Sjedište: Kolovare 10, Zadar

Datum osnivanja: 29. travnja 2002. godine

Osnivač: Grad Zadar

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Matični broj: 01652982

OIB: 99067364360

Žiro-račun: 2402006-1100488836 kod Erste & Steiermarkische Bank

E-mail: boravak@zd.t-com.hr

Djelatnost: odgoj, naobrazba, rehabilitacija i rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju od 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po posebnom programu.

Organizacija: Stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba. Dječjim vrtićem upravlja Ravnateljica i Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi opće akte vrtića, godišnji plan i program rada, financijski plan, financijsko izvješće, odluku o zasnivanju i prestanku rada stručnih djelatnika sukladno zakonu.

Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića, predlaže plan i program rada vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 90 dana, potpisuje akte vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vrtića.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojim raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica, Zadar i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način pristupa informacija
- d) ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) *Pregled i opis sadržaja informacija*

Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire slijedeće informacije:

- ustroj i nadležnost vrtića
 - informacije vezane za statusna obilježja, djelokruga i ustroj rada ustrojbenih jedinica
- zaposlenici
 - osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica
- aktivnosti vrtića

- aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- pravni i drugi akti vrtića
 - Statut, pravilnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- način i pravila upisa djece u vrtić
 - pravilnici koji se odnose na pravila upisa djece u vrtić te prava i obveze roditelja/skrbnika i vrtića, informacije o popunjenosti vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
 - matične knjige, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece, statistički izvještaji o djeci, zaposlenicima i sredstvima rada
- rad i poslovanje
 - godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, statistička izvješća, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
 - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

b) *Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) *Način pristupa informaciji*

Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: putem internetske stranice vrtića, neposrednim davanjem informacija (usmeno - službenik za informiranje), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića itd.).

Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama se odnose na okolnosti kada je **informacija klasificirana stupnjem tajnosti**, ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo provođenje sudskog, upravnog ili kojeg drugog postupka ili rad tijela koje obavlja nadzor (inspekcijski, upravni, nadzor zakonitosti), zbog zaštite intelektualnog vlasništva te zbog zaštite poslovne ili profesionalne tajne. **Također, među izuzecima spada i informacija koja je zaštićena zakonom koji štiti osobne podatke.** Takvi podaci se mogu dati jedino uz pisani pristanak osobe na koju se osobni podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju Latica:**

Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju Latica
Kolovare 10
23000 Zadar

- **putem elektroničke pošte:**
boravak@zd.t-com.hr
- **telefonom na slijedeći broj:**
(023) 314-271
- **telefaksom na slijedeći broj:**
(023) 300-404
- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u tajništvu Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju Latica svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i Pravilnu o pravu na pristup informacijama.

d) *Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama* provodi se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju Latica, uređeno je zakonskim i pod zakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima, te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registriranog gradiva i Popisom arhivskog i registriranog gradiva Dječjeg vrtića za djecu s teškoćama u razvoju Latica s rokovima čuvanja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registriranog gradiva, arhivsko se gradivo predaje Državnom arhivu u Zadru najkasnije u roku od 30 godina od dana nastanka, dok se registrirano gradivo nakon proteka roka čuvanja utvrđenim Pravilnikom izlučuje i uništava.

Klasa:401-01/12-01/03
Urbroj:2198/01-31-12-1

Zadar, 30. siječnja 2012.g.

RAVNATELJICA:
Vesna Penjalov dipl. def.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

 (ime i prezime, naziv)

 (adresa odnosno sjedište)

 (telefon; e-mail)
Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju «LATICA»-Zadar

(naziv tijela javne vlasti)

23000 ZADAR, Kolovare 10

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

1. neposredno pružanje informacija,
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

 (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U Zadru, dana _____ 20____ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije