

**DJEČJI VRTIĆ LATICA
ASJE PETRIČIĆ 5D
23 000 ZADAR**

KLASA: 112-02/25-01/10
URBROJ: 2198-1-110-1-25-2
Zadar, 11. prosinca 2025.

OBAVIJEST I UPUTE ZA PRIJAVU

na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Dječji vrtić Latica Zadar na radno mjesto LOGOPED: 1 izvršitelj/ica. Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Javni natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 11. prosinca 2025.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na adresu: Dječji vrtić Latica, Asje Petričić 5D, 23000 Zadar s naznakom: „za natječaj“.

Prijave se dostavljaju zaključno s danom - 19. prosinca 2025. godine.

1.Opis poslova radnog mjesta – LOGOPED

-izrađuje plan i program logopeda, izrađuje individualni programa logoterapije za svako dijete, vodi dnevnika rada, evidencijsku listu, mentorstvo pripravnicima i studentima, sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić, opservira djecu u skupini u cilju procjene statusa, vrši procjenu ranog komunikacijskog i simboličkog razvoja, logopedska dijagnostika uz primjenu logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja razine, komunikacije te govorne proizvodnje i jezičnog razumijevanja, neposredan rad s djecom (individualno i u skupini), praćenje, izrada izvješća, zapažanja, preporuke, nalaza i mišljenja, vođenje pedagoške dokumentacije, provođenje inicijalnih intervju s roditeljima, edukacija roditelja u svrhu ukazivanja na potrebu poticanja jezično – govornog razvoja, upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem jezično–govornog poremećaja njihovog djeteta, savjetodavni rad u cilju podrške, preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim ustanovama, sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu stručnog tima (svoja opažanja razmjenjuje s ostalim članovima stručnog tima), edukativni, savjetodavni rad i suradnja s odgojiteljima, sugestije za aktivnosti redovne skupine i demonstracija istih sudjelovanje u kreiranje inkluzivnog edukacijsko-rehabilitacijskog plana i programa (IERP), priprema uvjeta za uključivanje djeteta u redovi rani i predškolski odgoj, sudjeluje na poslovima upisivanja djece i formiranja odgojnih skupina, utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu, u suradnji s odgojiteljima, edukacijskim rehabilitatorima, stručnim timom i roditeljima, provodi savjetodavni rad i planira postupke za rješavanje ili ublažavanje specifičnih poteškoća u suradnji s roditeljima, surađuje sa stručnim institucijama, odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, te drugim čimbenicima, prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko – rehabilitacijske znanosti, unaprjeđuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu,

izrađuje izvedbeni Godišnji plan i program rada logopeda u skladu sa zahtjevima suvremene pedagogije i edukacijsko rehabilitacijske prakse, uključuje se u sve oblike stručnog usavršavanja i izobrazbe logopeda, pomaže u obavljanju poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva, redovitog objavljivanja informacija, unaprijeđenja načina prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama koje se odnose na rad i unutarjni ustroj Vrtića, prati zakonske propise i njihovu primjenu, ima obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja, obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja.

2. Podaci o plaći

Za radno mjesto logoped utvrđuje se plaća u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referent 2,11 utvrđenog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Zadra (, Glasnik Grada Zadra,, broj: 15/18, 15/19, 16/20, 13/21, 15/22 i 17/23) i osnovice za izračun plaće (Dodatak I. kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada Zadra "Glasnik Grada Zadra" br.14/24), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem intervjua.

Kandidati će putem mrežne stranice Dječjeg vrtića Latica Zadar www.dv-latica.hr biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja intervjua, najmanje pet dana prije održavanja istog.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provedenog intervjua, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23),

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/08, 90/10 i 57/22),

- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 83/01),

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“ br. 05/15 i 57/22),

- Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, posebno izdanje, broj 16, Zagreb, prosinac 1997.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o postupku.

Molimo da detaljno pročitate tekst javnog natječaja, te molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju. Također skrećemo pozornost na sadržaj prijave te potrebu vlastoručnog potpisa iste. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i sve priloge tražene u javnom natječaju, a u slučaju manjka i samo jedne od isprava prijava neće biti razmatrana.

DJEČJI VRTIĆ LATICA ZADAR